УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
д/с № 11 г. Пласта
_____ Е. А. Долгополова
Приказ № 102-1 от 31.08.2020 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федирации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10 июля 2013 г. № 582, постановлениеПравительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение о сайте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» г. Пласта (далее соответственно Положение, МКДОУ) определяет порядок размещения на официальном сайте МКДОУ и обновление информации о МКДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МКДОУ в сети «Интернет», регламент его обновления, а так же разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принемается Общим собранием трудового коллектива МКДОУ и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МКДОУ.

1.6. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технический возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8.Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МКДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9.Ответственность за содержание информации, предоставляемой на сайте, несет заведующий МКДОУ.

## 2. Цель, задачи официального сайта МКДОУ

2.1.Целью сайта МКДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2.Задачи Сайта: обеспечение открытости деятельности МКДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно – общественного управления МКДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

## 3.Информационные материалы сайта МКДОУ

3.1.Информационные материалы являются обязательными к размещению на сайте МКДОУ в соответствии с п.2 статья 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации:
- адрес официального сайта в сети "Интернет";
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации:
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
- условия охраны здоровья, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лиц с ОВЗ;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой

образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

в) Копии документов:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

г) отчет о результатах самообследования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На сайте могут быть размещены другие информационные материалы: материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы; фотоальбом; гостевая книга; обратная связь.

3.3. На сайте МКДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МКДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МКДОУ

4.1. МКДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
4.2. МКДОУ самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта МКДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МКДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МКДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
4.3. Содержание сайта МКДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
4.4. Сайт МКДОУ размещается по адресу: http://ds11plast@mail.ru
с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.
4.5. При изменении Устава МКДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МКДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.
4.6. Пользователю сайта МКДОУ предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" и Челябинской области.
4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
4.8. При размещении информации на сайте МКДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:
а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
г) защиту от копирования авторских материалов.
4.10. Информация на сайте размещается на русском языке.
4.11. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на сайт МКДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МКДОУ.

## 5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ возлагается на заведующего МКДОУ.
5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МКДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МКДОУ, возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МКДОУ и назначаются приказом заведующего МКДОУ;
5.3. Лица, ответственные за функционирование сайта МКДОУ несут ответственность:
- за отсутствие на сайте МКДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;
- за размещение на сайте МКДОУ информации, не соответствующей действительности.

## 6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МКДОУ

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта МКДОУ, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» г. Пласта.