

Утверждено  
Заведующим МКДОУ д/с № 11  
г. Пласта Ярослав Е.А. Долгополова  
Приказ № 33 от «13» 04 2019 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
несовершеннолетних обучающихся  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 11» г. Пласта



## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - обучающийся) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» г. Пласта (далее – МКДОУ)

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст 57, 61, ст.62);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30
- Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33
- постановлением администрации Пластовского муниципального района от 23.01.2015 г. № 164 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, регламентирующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Уставом МКДОУ.

**1.3.** Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

**1.4.** Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

## **2. Порядок и основания для перевода**

**2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися**

**2.1.1.** Перевод обучающегося МКДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе, по рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии (ПМПК);
- по инициативе МКДОУ.

**2.1.2.** Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

**2.1.3.** Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

**2.1.4.** При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2.1.5.** Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в МКДОУ правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим МКДОУ, в 3-хдневный срок.

**2.1.6.** В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

**2.1.7.** Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в 3-хдневный срок с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся МКДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

**2.1.8.** Перевод без изменения условий получения образования не влечет изменения прав и обязанностей МКДОУ или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Поэтому такой перевод оформляется приказом без внесения изменений в договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

**2.1.9.** В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод:

- заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки;
- родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в 3-хдневный срок с даты рассмотрения заявления;
- уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося;
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**2.1.10.** Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МКДОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

- ежегодно в августе месяце текущего года при массовом переводе обучающихся МКДОУ, из одной возрастной группы в другую;
- временно, в случае возникновения необходимости (при возникновении карантина, уменьшении количества обучающихся; в летний период, отсутствие работника по уважительным причинам, в иных случаях).

**2.1.11.** Перевод обучающегося (обучающихся) МКДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МКДОУ оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

**2.1.12.** Решение МКДОУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем в 3-хдневный срок до издания приказа о переводе.

**2.2. Перевод обучающихся из МКДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может быть в следующих случаях:**

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

**2.2.1.** Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

**2.2.2.** Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2.2.3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)**

**2.2.3.1.** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор дошкольной образовательной организации (далее – ДОУ);
- обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной дошкольной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**2.2.3.2.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка»
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

**2.2.3.3.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МКДОУ в 3-хдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ДОО.

**2.2.3.4.** МКДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

**2.2.4.** Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

**2.2.4.1.** При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (ДОО №\_\_\_) либо перечень ДОО, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод (Приложение 1).

**2.2.4.2.** О предстоящем переводе МКДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МКДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

**2.2.4.3.** О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

**2.2.4.4.** Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 2.6.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего(их) ДОО с использованием информации, предварительно полученной от МКДОО:

- о списочном составе обучающихся;
- возрастной категории обучающихся,
- направленности группы;
- осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

**2.2.4.5.** Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

**2.2.4.6.** МКДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию о ДОО, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающие ДОО. Указанная информация доводится в течение 10-ти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

**2.2.4.7.** После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МКДОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

**2.2.4.8.** В случае отказа от перевода в предлагаемое ДОО родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

**2.2.4.9.** МКДОО передает в принимающее ДОО списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

**2.2.4.10.** Личные дела обучающихся заведующий МКДОО передает по акту приема-передачи.

### **2.3. Перевод обучающихся в МКДОО из других ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

**2.3.1.** Перевод обучающихся в МКДОО из других ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

**2.3.2.** Перевод обучающихся из других ДООУ в МКДОУ осуществляется только при наличии свободных мест с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод.

**2.3.3.** При переводе в МКДОУ из другого ДООУ по инициативе его родителей (законных представителей) устанавливается следующий порядок:

- родителями (законными представителями) воспитанника предоставляется личное дело, переданное исходным Учреждением;
- вместе с личным делом родители (законные представители) обучающегося пишут заявление о его зачислении в МКДОУ в порядке перевода из исходной дошкольной образовательной организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 2).

- после приема заявления и личного дела, МКДОУ заключает договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося;

- заведующий МКДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода;

- МКДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МКДОУ.

**2.3.4.** При переводе в МКДОУ из другого ДООУ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии устанавливается следующий порядок:

- при запросе Учредителя о возможности перевода в МКДОУ обучающихся в соответствующие возрасту группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, заведующий МКДОУ или уполномоченное им лицо должны в течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- МКДОУ получает от исходного ДООУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1);

- личные дела обучающихся заведующий МКДОУ принимает по акту приема-передачи;

- на основании представленных документов МКДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 –х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДООУ, аннулированием его лицензии или приостановлением действия лицензии;

- в приказе о приеме делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного ДООУ, в которой он обучался до

- перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы;

- в МКДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о



зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2. Порядок и основания отчисления**

**3.1.** Отчисление из МКДОУ несовершеннолетнего обучающегося может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (ст.61 п.1 п.п.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

**3.2.** Для отчисления несовершеннолетнего обучающегося из МКДОУ:

- родитель (законный представитель) обучающегося на имя заведующего МКДОУ пишет заявление об отчислении воспитанника из Учреждения с указанием причин (Приложения 3,4)
- заключается соглашение о расторжении договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение 5). Данное соглашение о расторжении составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписание которых является обязательным для обеих сторон. Один экземпляр соглашения выдается на руки родителям (законным представителям), второй – остается в МКДОУ;
- в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника из МКДОУ с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

**3.3.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.

## **3. Порядок восстановления в МКДОУ**

**4.1.** Восстановление в МКДОУ осуществляется в случае незаконного отчисления из Учреждения.

**4.2.** Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из МКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МКДОУ свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

**4.3.** Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МКДОУ о восстановлении воспитанника.

**4.4.** Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в МКДОУ.

## Образец

Заведующему

---

*(сокращенное наименование дошкольной образовательной организации)*

---

*(Ф.И.О. заведующего)*

от

---

*(Ф.И.О родителя (законного представителя))*

Паспорт

---

*(серия, номер)*

Выдан

---

*(дата выдачи и орган, выдавший документ)*

проживающего (ей) по адресу:

Г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

Д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

## на перевод в другую образовательную организацию

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)*

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

*(Ф.И. О. ребенка)*

посещающего группу \_\_\_\_\_ направленности, даю согласие на перевод

ребенка в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

*(полное наименование дошкольной образовательной организации)*

расположенного по адресу\*: \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_,

в связи с \_\_\_\_\_

*(прекращением деятельности, аннулирование лицензии, постановлением действия лицензии)*

---

*(нужное вписать)*« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (Ф.И. О. родителя/законного представителя)*

\* В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

## Образец

Заведующему МКДОУ д/с № 11 г. Пласта  
Долгополовой Елене Александровне  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О родителя (законного представителя))  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 проживающего (ей) по адресу:  
 г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
 д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**  
 в порядке перевода № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование исходной дошкольной образовательной организации)

моего ребенка \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(место рождения), проживающего по адресу

(адрес по прописке) на обучение по

\_\_\_\_\_ программе дошкольного образования; в группу \_\_\_\_\_

направленности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» г. Пласта. Язык образования \_\_\_\_\_ родной язык из числа языков народов России

1. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

2. Сведения о родителях:

2.1. Мать (законный представитель):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_
- паспортные данные: \_\_\_\_\_
- адрес места жительства \_\_\_\_\_
- контактный телефон \_\_\_\_\_

2.2. Отец (законный представитель):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_
- паспортные данные: \_\_\_\_\_
- адрес места жительства \_\_\_\_\_
- контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом МКДОУ д/с № 11 г. Пласта, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, **ознакомлен(а)**.

К заявлению прилагаю личное дело воспитанника, переданное из исходной дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

## ОБРАЗЕЦ

Заведующему МКДОУ д/с № 11 г. Пласта  
Долгополовой Елене Александровне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**  
(в порядке перевода)

Прошу отчислить из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» г. Пласта с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., посещающего  
группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_

в порядке перевода в:

- МКДОУ № \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу : \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(при переезде в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование,  
субъект РФ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ОБРАЗЕЦ**

Заведующему МКДОУ д/с № 11 г. Пласта  
Долгополовой Елене Александровне

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О родителя (законного представителя))*

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ**

Прошу отчислить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11»  
г. Пласта в связи с

\_\_\_\_\_  
*(указать причину отчисления ребенка)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

## ОБРАЗЕЦ

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о расторжении договора**  
**«Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Пласт

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» г. Пласта, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «МКДОУ», в лице заведующего, Долгополовой Е.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны, Родитель (законный представитель) мать: \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_

*(указываются оба родителя /при наличии/), (степень родства (мать, отец, опекун), фамилия, имя, отчество родителей (матери и отца), законного представителя обучающегося, для законных представителей не являющихся родителями – основание для предоставления интересов обучающегося (доверенность, решение суда и прочее)*

именуемые (-ая,-ый) в дальнейшем «**Заказчик**», действующие(-ая -ий) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
*(фамилия и имя несовершеннолетнего обучающегося)*

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

1. Договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ между МКДОУ и Родителем (законным представителем) настоящим соглашением расторгается при взаимном согласии сторон.

2. Стороны обязуются произвести взаиморасчёт по указанному в п.1 договору в течение дней с момента заключения настоящего соглашения.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Родителя (законного представителя), второй – в МКДОУ д/с № 11 г. Пласта.

## VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель

МКДОУ д/с № 11 г. Пласта

Заведующий д/с Е.А. Долгополова  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заказчик

Мать \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отец \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.