

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МКДОУ д/с № 11

г. Пласта *Е.А.* Долгополова Е. А.

Приказ № *163* от «*28*» *12* 20*20* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11» г. Пласта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - обучающийся) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» г. Пласта (далее – МКДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст 57, 61, ст.62);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30
- Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33
- постановлением администрации Пластовского муниципального района от 23.01.2015 г. № 164 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, регламентирующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Уставом МКДОУ.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1.1. Перевод обучающегося МКДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе, по рекомендации психолога – медико – педагогической комиссии (ПМПК);
- по инициативе МКДОУ.

2.1.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.1.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.1.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.5. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в МКДОУ правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим МКДОУ, в 3-хдневный срок.

2.1.6. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.1.7. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в 3-хдневный срок с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся МКДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.1.8. Перевод без изменения условий получения образования не влечет изменения прав и обязанностей МКДОУ или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Поэтому такой перевод оформляется приказом без внесения изменений в договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2.1.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод:

- заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки;
- родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в 3-хдневный срок с даты рассмотрения заявления;
- уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося;
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.10. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МКДОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

- ежегодно в августе месяце текущего года при массовом переводе обучающихся МКДОУ, из одной возрастной группы в другую;
- временно, в случае возникновения необходимости (при возникновении карантина, уменьшении количества обучающихся; в летний период, отсутствие работника по уважительным причинам, в иных случаях).

2.1.11. Перевод обучающегося (обучающихся) МКДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МКДОУ оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.1.12. Решение МКДОУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем в 3-хдневный срок до издания приказа о переводе.

2.2. Перевод обучающихся из МКДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.2.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор дошкольной образовательной организации (далее – ДОУ);
- обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной дошкольной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка»
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МКДОУ в 3-хдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ДОО.

2.2.3.4. МКДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

2.2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (ДОО №_) либо перечень ДОО, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод (Приложение 1).

2.2.4.2. О предстоящем переводе МКДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МКДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 2.6.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего(их) ДОО с использованием информации, предварительно полученной от МКДОО:

- о списочном составе обучающихся;
- возрастной категории обучающихся,
- направленности группы;
- осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

2.2.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

2.2.4.6. МКДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию о ДОО, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающие ДОО. Указанная информация доводится в течение 10-ти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.2.4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МКДОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое ДОО родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.4.9. МКДОО передает в принимающее ДОО списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2.4.10. Личные дела обучающихся заведующий МКДОО передает по акту приема-передачи.

2.3. Перевод обучающихся в МКДОО из других ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3.1. Перевод обучающихся в МКДОО из других ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3.2. Перевод обучающихся из других ДООУ в МКДОУ осуществляется только при наличии свободных мест с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод.

2.3.3. При переводе в МКДОУ из другого ДООУ по инициативе его родителей (законных представителей) устанавливается следующий порядок:

- родителями (законными представителями) воспитанника предоставляется личное дело, переданное исходным Учреждением;
- вместе с личным делом родители (законные представители) обучающегося пишут заявление о его зачислении в МКДОУ в порядке перевода из исходной дошкольной образовательной организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 2).

- после приема заявления и личного дела, МКДОУ заключает договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося;

- заведующий МКДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода;

- МКДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МКДОУ.

2.3.4. При переводе в МКДОУ из другого ДООУ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии устанавливается следующий порядок:

- при запросе Учредителя о возможности перевода в МКДОУ обучающихся в соответствующие возрасту группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, заведующий МКДОУ или уполномоченное им лицо должны в течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- МКДОУ получает от исходного ДООУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1);

- личные дела обучающихся заведующий МКДОУ принимает по акту приема-передачи;

- на основании представленных документов МКДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 –х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДООУ, аннулированием его лицензии или приостановлением действия лицензии;

- в приказе о приеме делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного ДООУ, в которой он обучался до

- перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы;

- в МКДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о

зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление из МКДОУ несовершеннолетнего обучающегося может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (ст.61 п.1 п.п.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Для отчисления несовершеннолетнего обучающегося из МКДОУ:

- родитель (законный представитель) обучающегося на имя заведующего МКДОУ пишет заявление об отчислении воспитанника из Учреждения с указанием причин (Приложения 3,4)
- заключается соглашение о расторжении договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение 5). Данное соглашение о расторжении составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписание которых является обязательным для обеих сторон. Один экземпляр соглашения выдается на руки родителям (законным представителям), второй – остается в МКДОУ;
- в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника из МКДОУ с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.

3. Порядок восстановления в МКДОУ

4.1. Восстановление в МКДОУ осуществляется в случае незаконного отчисления из Учреждения.

4.2. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из МКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МКДОУ свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.3. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МКДОУ о восстановлении воспитанника.

4.4. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в МКДОУ.

Образец

Заведующему

(сокращенное наименование дошкольной образовательной организации)

(Ф.И.О. заведующего)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт

(серия, номер)

Выдан

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего (ей) по адресу:

Г. _____ ул. _____

Д. _____ кв. _____

контактный тел. _____

СОГЛАСИЕ

на перевод в другую образовательную организацию

Я, _____,

(Ф.И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____

_____, « _____ » _____ 20__ года рождения,

(Ф.И. О. ребенка)

посещающего группу _____ направленности, даю согласие на перевод

ребенка в группу _____ направленности _____

_____,

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

расположенного по адресу*: _____ Г. _____ ул. _____ Д. _____,

в связи с _____

*(прекращением деятельности, аннулирование лицензии, постановлением действия лицензии)*_____
(нужное вписать)

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

*(подпись)**(Ф.И. О. родителя/законного представителя)*

* В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

Образец

Заведующему МКДОУ д/с № 11 г. Пласта
Долгополовой Елене Александровне
 от _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 _____,

 проживающего (ей) по адресу:
 г. _____ ул. _____
 д. _____ кв. _____
 контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ
 в порядке перевода № _____

Прошу зачислить в порядке перевода из _____

(наименование исходной дошкольной образовательной организации)

моего ребенка _____ «___» _____ 20__ г.р.,
 (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (место рождения), проживающего по адресу
 _____ (адрес по прописке) на обучение по
 _____ программе дошкольного образования; в группу _____
 направленности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
 № 11» г. Пласта. Язык образования _____ родной язык из числа языков народов России
 _____.

1. Адрес фактического проживания ребенка _____

2. Сведения о родителях:

2.1. Мать (законный представитель):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
- паспортные данные: _____
- адрес места жительства _____
- контактный телефон _____

2.2. Отец (законный представитель):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
- паспортные данные: _____
- адрес места жительства _____
- контактный телефон _____

С Уставом МКДОУ д/с № 11 г. Пласта, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, **ознакомлен(а)**.

К заявлению прилагаю личное дело воспитанника, переданное из исходной дошкольной образовательной организации

_____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) / Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МКДОУ д/с № 11 г. Пласта
Долгополовой Елене Александровне

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

_____,
проживающего (ей) по адресу: г. _____
ул. _____ д. _____ кв. _____
контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
(в порядке перевода)

Прошу отчислить из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» г. Пласта с «___» _____ 20__ г. моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью) «___» _____ 20__ г.р., посещающего группу _____ направленности _____

в порядке перевода в:

- МКДОУ № _____,
расположенного по адресу : _____;
- _____

(при переезде в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

«___» _____ 20__ г.

_____/ _____/

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МКДОУ д/с № 11 г. Пласта
Долгополовой Елене Александровне

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить с «____» _____ 201__ г. моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью) «__» _____ 20__ г.р.,

из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11»
г. Пласта в связи с

(указать причину отчисления ребенка)

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении договора
«Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

г. Пласт

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» г. Пласта, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «МКДОУ», в лице заведующего, Долгополовой Е.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны, Родитель (законный представитель) мать: _____

отец: _____

(указываются оба родителя /при наличии/), (степень родства (мать, отец, опекун), фамилия, имя, отчество родителей (матери и отца), законного представителя обучающегося, для законных представителей не являющихся родителями – основание для предоставления интересов обучающегося (доверенность, решение суда и прочее)

именуемые (-ая,-ый) в дальнейшем «**Заказчик**», действующие(-ая -ий) в интересах несовершеннолетнего _____ «___» _____ 20__ г.р.,

(фамилия и имя несовершеннолетнего обучающегося)

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

1. Договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» № _____ от _____ 20__ между МКДОУ и Родителем (законным представителем) настоящим соглашением расторгается при взаимном согласии сторон.

2. Стороны обязуются произвести взаиморасчёт по указанному в п.1 договору в течение дней с момента заключения настоящего соглашения.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Родителя (законного представителя), второй – в МКДОУ д/с № 11 г. Пласта.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
МКДОУ д/с № 11 г. Пласта	<u>Мать</u> _____ (_____)
	«___» _____ 20__ г.
Заведующий д/с Е.А. Долгополова	<u>Отец</u> _____ (_____)
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

_____ (_____) «___» _____ 20__ г.